

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КК «КТК»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ПРОФКОМ
сотрудников **Я.Н. Сторчак**



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ КК КТК
С.А. Кириллов
от «04» 11 2023г. № 04.11/65



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение О расписании учебных занятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский технический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденных приказами Минобрнауки России, Министерством просвещения Российской Федерации;

– Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413"(Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 N 70034);

– Уставом колледжа;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ КК КТК;

– Положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ГБПОУ КК КТК.

1.2 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов, студенческих групп (подгрупп).

1.3 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы по каждой специальности.

2.2 Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы студентов в течение недели.

2.3 Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.4 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО обучающимся предоставляются каникулы.

2.5 Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 5 дней.

2.6 Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7 Учебные занятия начинаются в 8 часов 20 минут. Продолжительность перемен – не менее 10 минут. Обеденный перерыв устанавливается сроком в 30 минут.

2.8 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация,

лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.9 Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.10 Расписание составляется заведующей учебной части, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

2.11 Специалист учебной части осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость, командировка, семейные обстоятельства).

2.12 В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

2.13 Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по дополнительному расписанию, о чем делается соответствующая отметка в листе замен расписания.

2.14 Запись часов по дисциплине, МДК в журнале групп теоретического обучения и в календарно-тематическом плане осуществляется по 2 часа в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.15 Запись в расписании наименования дисциплин, практик осуществляется полностью в соответствии с учебными планами или общепринятыми сокращениями.

2.16 Расписание и замены по расписанию хранятся в учебной части в течение одного года.

2.17 Численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

2.18 Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

2.19 Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций

2.20 На дисциплину иностранный язык студенты делятся на подгруппы в зависимости от количества обучающихся в группе.

2.21 При проведении практических занятий по информатике и другим дисциплинам, требующим доступ к компьютерной технике, группа делится на

подгруппы в зависимости от количества обучающихся в группе.

2.22 Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций, периодичность и время проведения определяются исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время консультаций определяется в графике проведения консультаций, составленным зам. директора по УР и утвержденный директором колледжа. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.23 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены проводятся рассредоточено по мере выполнения программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Заведующим отделением составляется расписание экзаменов, утверждается директором колледжа и доводится до студентов за две недели.

2.24 В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

2.24.1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

2.24.2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

2.24.3 для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения, регулирующего данный вид правоотношений.

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются приказом директора колледжа.

5.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, применению подлежат нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.