

Министерство образования и науки Краснодарского края
ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КТК

С.А. Кириллов
2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
центра карьеры ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
Направление 1. Организационно- информационная работа.			
1.	Планирование работы ЦПОСТВ	Август	Зам. директора по УПР, специалист центра
2.	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде, официальном сайте колледжа и сообществе «Центр содействия трудоустройству выпускников КТК» в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Специалист центра
3.	Информирование студентов и выпускников о мерах социальной поддержки, предусмотренной трудоустроенным на предприятия ОПК, оказание адресной помощи студентам и выпускникам	В течение года	Зам. директора по УПР, специалист центра
4.	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	В течение года	Специалист центра, начальник ЦИТ
5.	Проведение бесед, классных часов, направленных на популяризацию рабочих профессий и специальностей СПО, востребованных на предприятиях региона (включая предприятия ОПК)	Сентябрь-ноябрь	Специалист центра, зав. отделениями
Направление 2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.			
1.	Сотрудничество с организациями по вопросам: заключение договоров партнёрства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставление мест прохождения производственных практик и др.	В течение года	Зам. директора по УПР, специалист центра
2.	Организация экскурсий и встреч студентов и работодателей (включая предприятия ОПК) в условиях производства и на базе колледжа	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР, специалист центра, зав. отделениями
3.	Взаимодействие с представителями предприятий, кадровыми специалистами по вопросам выявления потребности в кадрах (включая предприятия ОПК)	В течение года	Зам. директора по УПР, специалист центра

4.	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	В течение года	Специалист центра
5.	Привлечение представителей работодателей к участию в конкурсах профессионального мастерства, квалификационной аттестации, в защите дипломных работ, в качестве экспертов к оценке демонстрационного экзамена.	Согласно графику	Зам. директора по УПР, специалист центра
6.	Участие в ярмарках вакансий (в том числе и для лиц с ОВЗ)	В течение года в установленные сроки	Специалист центра, зав. отделениями
7.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей для работодателей»	Ноябрь, февраль, май	Зам. директора по УПР, специалист центра, зав. отделениями

Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т. д.

1.	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др).	В течение года по согласованию с Центрами занятости населения	Зам. директора по УПР, специалист центра
2.	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда	В течение года	Зам. директора по УПР, специалист центра
3.	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	В течение года	Зам. директора по УПР, специалист центра
4.	Организация посещений обучающимися выпускного курса Центров занятости	Февраль-март	Специалист центра
5.	Тренинг «Трудоустройство. Составление резюме. Прохождение собеседования» от Университета Синергия	по согласовании с ВУЗом	Специалист центра
6.	Организация встреч выпускников с представителями ВУЗов	по согласовании с ВУЗом	Зам. директора по УПР, специалист центра

Направление 4. Организация временной занятости студентов.

1.	Изучение потребностей организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	Октябрь, апрель	Специалист центра
2.	Организация временного трудоустройства обучающихся на зимних и летних каникулах	Декабрь, июнь	Зам. директора по УПР, специалист центра
3.	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	Июль-август	ПАО «Россети Кубань», зам. директора по УПР

Направление 5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение.

1.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, оставления и размещения резюме.	В течение года	Специалист центра
2.	Консультирование студентов и выпускников технологиям поиска работы и планирования профессиональной карьеры	В течение года	Специалист центра

3.	Обучение студентов выпускных курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам. директора по УПР, специалист центра
4.	Организация обучения выпускников прошлых лет, в том числе вернувшихся из армии, инвалидам 1-2 группы, ветеранам боевых действий, или из отпуска по уходу за ребенком, по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам. директора по УПР, специалист центра, зав. отделениями
5.	Предоставление выпускникам прошлых лет, в том числе вернувшимся из армии, инвалидам 1-2 группы, ветеранам боевых действий, или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций	В течение года	Зам. директора по УПР, специалист центра, зав. отделениями
6.	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство»	Декабрь	Зам. директора по УПР, специалист центра

Направление 6. Профориентационная работа со школьниками.

1.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей» для школьников.	январь-июнь (вторая и четвертая суббота каждого месяца)	Отв. секретарь приёмной комиссии, специалист центра, зав. отделениями
2.	Организация и проведение профориентационных встреч, профессиональных проб и мастер-классов для учащихся общеобразовательных учреждений города и края.	В течение года	Специалист центра
3.	Организация и проведение профессиональных практикумов (практических мероприятий) в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	Согласно графика проведения	Специалист центра
4.	Работа по увеличению количества заключенных договоров с общеобразовательными учреждениями в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	Зам. директора по УПР, специалист центра

Направление 7. Мониторинг трудоустройства выпускников.

1.	Сбор и обработка информации по трудоустройству выпускников, формирование базы данных	В течение года	Специалист центра, зав. отделениями
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)	Ежемесячно	Специалист центра
3.	Подготовка документации и предоставление отчетности во внешние организации	По требованию	Специалист центра
4.	Подготовка отчета по работе Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников	Июль-август	Специалист центра