

Положение
об учебно-производственном комплексе
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Краснодарского края
«Краснодарский технический колледж»

Краснодар
2026

Общие положения

Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский технический колледж» (далее - Положение) разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Примерного положения об учебно-производственном комплексе, форма которого установлена письмом Минпросвещения России от 06.03.2023 № 05-622;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский технический колледж».

Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, права, ответственность работников учебно-производственного комплекса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский технический колледж» (далее ГБПОУ КК КТК, колледж).

Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением ГБПОУ КК КТК.

Создание, реорганизация и ликвидация УПК производится приказом ГБПОУ КК КТК.

Учебно-производственный комплекс руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ КК КТК, настоящим Положением.

Положение об учебно-производственном комплексе в ГБПОУ КК КТК, (далее - Положение) определяет организационную структуру и управление.

Структура и штатное расписание отдела утверждается приказом ГБПОУ КК КТК.

В своей деятельности учебно-производственный комплекс непосредственно подчиняется директору колледжа.

Цель, задачи деятельности УПК

Основными целями деятельности учебно-производственного комплекса является:

- создание производственных условий для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;
- формирование у обучающихся умения осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;
- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа);
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

Основные задачи УПК

Основными задачами деятельности УПК являются:

- приобретение практического опыта обучающимися в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности;

- повышение использования эффективности учебно-производственных площадей и оборудования колледжа;

- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности колледжа;

- повышение ответственности обучающихся и работников колледжа за конечный результат своей работы, качество и эффективность труда;

- обеспечение взаимодействия подразделений колледжа в процессе организации деятельности учебно-производственного комплекса;

- изготовление и реализация продукции структурных подразделений, а также иные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В учебно-производственном комплексе могут осуществляться следующие виды деятельности (услуг):

1. Печать цветная и черно-белая;
2. Брошюровка (сшивание листов);
3. Твёрдый переплёт;
4. Ламинирование (защита страниц).

Структура деятельности УПК

Руководство деятельностью УПК осуществляется ответственным лицом (руководитель), которое назначается приказом директора.

В пределах своей компетенции ответственный за деятельность УПК осуществляет оперативное управление и контроль за всей производственной деятельностью комплекса. Совместно с руководством колледжа и педагогами обеспечивает прохождение практической подготовки (практики, лабораторно-практических занятий) в соответствии с графиком учебного процесса и расписания занятий студентами.

В состав комплекса входят постоянный работник, выпускники и студенты колледжа, имеющие соответствующую квалификацию.

Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

Распоряжения и указания руководителя УПК должны приниматься к исполнению всеми работниками комплекса.

Руководитель УПК работает под руководством директора колледжа и несет ответственность за хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой, договорной, трудовой дисциплины и правил техники безопасности.

Руководитель УПК несет материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.

Руководитель УПК отвечает за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

Руководитель УПК обеспечивает выполнение программ практик обучающихся колледжа, направленных в УПК, проведение мероприятий по повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции.

К выполнению работ допускаются лица, прошедшие специальное обучение, инструктаж по мерам безопасности.

Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

Контроль за всей деятельностью комплекса возлагается на руководителя УПК.

Отношения персонала УПК регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг

На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- а) наряд-заказ, в котором прописаны количество продукции/услуги, размеры, макет (при необходимости);
- б) спецификация (расчет необходимых материалов для выполнения заказа);
- в) прейскурант цен на услуги;
- г) смета;
- д) договор на оказание услуг и акт сдачи-приема выполненной работы.

Внутри колледжа заказы выполняются на основании:

- а) наряд-заказа от отдела или структурного подразделения колледжа.

Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются в УПК и в бухгалтерии колледжа.

Прием и выдача заказов осуществляется под руководством руководителя УПК, который определяет сложность работ, распределяет их между работниками и контролирует качество выполнения.

Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется заказчиком в кассу колледжа, в соответствии с договором. Безналичная форма расчета проводится в установленном порядке на расчетный счет колледжа. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.

УПК несет материальную ответственность за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа.

Финансово-экономическая сторона деятельности УПК

УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

Оплата услуг и работ, выполненных исполнителем, производится на основании договора (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

Бухгалтерский учет иной, приносящей доход, деятельности осуществляется бухгалтерией колледжа по отдельному лицевому счету.

Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат колледжу.

Ответственность работников

Работники учебно-производственного комплекса несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба колледжу, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

Взаимодействие УПК с другими структурными подразделениями

Взаимодействие УПК с другими структурными подразделениями колледжа определяется задачами, направлениями деятельности, изложенными в настоящем Положении.

УПК взаимодействует с должностными лицами колледжа по вопросам совершенствования и документального, финансового сопровождения практической подготовки студентов и производственного процесса.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.